

자금관리서비스" (Cash Management Service) 이용약관

토스페이먼츠 주식회사

목 차

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) -----	4
제 2 조 (약관의 변경 및 효력) -----	4
제 3 조 (용어의 정의) -----	4
제 4 조 (명시되지 아니한 사항의 적용 등) -----	4

제 2 장 계약체결

제 5 조 (이용신청) -----	5
제 6 조 (이용계약의 성립 및 이용단위) -----	5
제 7 조 (이용신청의 승낙) -----	5
제 8 조 (이용신청의 제한) -----	5
제 9 조 (양도 등의 금지) -----	5
제 10 조 (이용자의 지위승계) -----	5

제 3 장 역무(서비스) 제공 및 이용

제 11 조 (이용신청의 제한) -----	6
제 12 조 (서비스 구분) -----	6
제 13 조 (서비스 지역) -----	6
제 14 조 (서비스 제공시간) -----	6
제 15 조 (이용자 번호 등의 관리) -----	6
제 16 조 (거래자료의 관리) -----	7
제 17 조 (회사의 의무) -----	7
제 18 조 (이용자의 의무) -----	7
제 19 조 (시험서비스 및 시험정보) -----	7
제 20 조 (회선의 설치) -----	7
제 21 조 (이용자 설비의 설치) -----	8
제 22 조 (회사제공 S/W 프로그램 등의 소유권) -----	8

제 4 장 업무(서비스) 제한 및 정지

제 23 조 (서비스의 중지) -----	8
------------------------	---

제 5 장 계약변경. 해제. 해지

제 24 조 (계약사항의 변경) ----- 8
제 25 조 (이용계약의 해제. 해지) ----- 8

제 6 장 유지보수

제 26 조 (서비스제공설비의 유지보수) ----- 9
제 27 조 (이용자설비의 유지보수) ----- 9

제 7 장 요금등

제 28 조 (요금 등의 구분) ----- 9
제 29 조 (요금납입 책임자) ----- 9
제 30 조 (요금 등 납입의 청구) ----- 10
제 31 조 (요금 등의 납입 및 납입기일) ----- 10
제 32 조 (요금의 할인) ----- 10
제 33 조 (가산금의 부과) ----- 10
제 34 조 (요금의 반환 등) ----- 10
제 35 조 (불법면탈요금 등의 징수) ----- 10
제 36 조 (이의신청) ----- 10

제 8 장 손해배상 등

제 37 조 (손해배상의 범위 및 처리) ----- 11
제 38 조 (면책조항) ----- 11

【 부 칙 】

1. (시행일) ----- 11

【 별 표 】

요금표 ----- 12

제 1장 총칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 토스페이먼츠 주식회사(이하 '회사'라 합니다)이 제공하는 자금관리 서비스(영문명 Cash Management Service, 이하 '서비스'라 합니다)의 이용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 변경 및 효력)

(1) 회사는 합리적인 사유가 발생할 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에는 지체 없이 이를 공시합니다. 단, 요금 등 이용고객의 권리 또는 의무에 관한 중요한 규정의 변경은 최소한 7일전에 공시합니다.

(2) 약관은 서비스 홈페이지(www.tosspayments.com)에 공시하며, 공시한 약관은 공시일로부터(제1항 단서의 경우는 공시일로부터 7일 이후부터) 그 효력을 발생합니다.

제 3 조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. 전자문서교환(EDI)방식 : 업무를 컴퓨터 등 정보처리 능력을 가진 장치(컴퓨터)간에 전기통신설비를 이용하여, 전자문서로 전송·처리 또는 보관('전송')하는 방식
2. Batch CMS : 전자문서교환방식을 이용하여 은행과 기업간에 발생하는 자금이체 통장입출금 내역확인등 각종 금융업무를 일괄 파일단위로 처리하는 서비스
 - 1) 초중고등학교 대상 Batch CMS서비스를 스쿨뱅킹 이라한다.
 - 2) 어린이집, 유치원 대상 Batch CMS서비스를 키즈뱅킹 이라한다
 - 3) 아파트관리사무소 대상 Batch CMS서비스를 아파트뱅킹 이라한다
3. Real Time CMS : 전자문서교환방식을 이용하여 은행과 기업간에 발생하는 자금이체 통장입출금 내역확인등 각종 금융업무를 실시간방식으로 건 단위 처리하는 서비스
4. 계좌인증서비스 : Real Time CMS서비스를 이용하여 은행 계좌의 예금주정보를 확인하는 서비스
5. 금융정보전달서비스 : 전자문서교환방식을 이용하여 기업간 또는 본사와 지점(영업소)/대리점간 각종 금융업무처리를

위해 교환되는 정형화된 거래문서를 양측의 컴퓨터와 통신망을 통해 문서가 아닌, 컴퓨터가 이해할 수 있는 데이터를 전송하는 정보교환 서비스

6. 서비스제공설비 : 회사가 서비스를 제공하기 위하여 회사 내에 설치한 장비 및 회사가 이용자에게 제공한 소프트 웨어 (중계시스템 포함)
7. 이용자설비 : 이용자가 자기의 비용으로 설치한 변·복조기, 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어 등
8. 이용자번호(ID) : 이용자 식별과 이용자의 서비스 이용을 위하여 회사가 이용자에게 제공하는 문자와 숫자의 조합
9. 비밀번호 : 부여받은 이용자번호와 일치된 이용자임을 확인하고 이용자 자신의 비밀번호를 위하여 부여받은 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합
10. 이용자 : 회사로부터 서비스 이용을 승낙받은 자로 이용자 번호를 부여받은 자
11. 요금납입책임자 : 요금청구서를 발급받는 단위로서 이용요금의 납입에 대한 책임을 지는자.
12. 전자사서함 : 서비스제공설비(중계시스템)내에 이용자 번호별로 할당된 전자적 자료 저장소(이용자 자신의 자료를 보관·편집·전송하기 위하여 컴퓨터 내에 마련해 놓은 작업영역)
13. 거래자료 : 이용자 상호간 또는 은행과 이용자간에 업무처리를 위해 이용자 설비 및 서비스 제공설비를 통하여 교환되어지는 전자문서
14. 독점포트 : 이용자가 서비스제공설비(중계시스템) 접속의 편의를 위하여 하나의 접속 포트를 독점하는 기능
15. 해제 : 회사 또는 이용자가 서비스 개통전에 그 이용계약을 해약하는 것
16. 해지 : 회사 또는 이용자가 서비스 개통후에 그 이용계약을 해약하는 것

제 4 조 (명시되지 아니한 사항의 적용 등)

이 약관에 명시되지 아니한 사항이 전기통신기본법령, 전기통신사업법령 등 관계법령에 의하여 시행할 수 있도록 되어 있는 경우에는 그 법령에 의할 수 있습니다.

제 2장 계약체결

제 5 조 (이용신청)

(1) 서비스를 제공받고자 하는 자는 다음 각호의 서류를 회사에 제출하여야 합니다. 다만, 회사가 서비스의 온라인 기능, 전화, FAX 등의 방법을 통해서 이용신청이 가능 하도록 제공할 경우에는 이를 통해서 이용신청을 할 수 있으며, 회사는 서비스 개통시 또는 이용자의 기타서류 요청 시 서면 확인서를 요청할 수 있습니다.

1. 회사 소정양식의 서비스 이용신청서
2. 요금납입 책임자의 사업자등록증(개인인 경우 주민등록증) 사본
3. 기타 회사가 필요하다고 인정하는 서류

(2) 서비스를 제공받고자 하는 자가 미성년자(만 20세미만)인 경우에는 신청자 및 요금납입책임자를 부모(법정대리인)로 하여 이용계약 신청을 하여야 합니다.

(3) 회사는 서비스 내용파악 또는 편의성 제고 등을 위하여 이용희망자의 이용신청전에 서비스 이용희망자와 시험서비스 등 필요한 사항을 규정한 서비스 이용 추진합의서를 체결할 수 있습니다.

제 6 조 (이용계약의 성립 및 이용단위)

(1) 서비스 이용계약은 이용자의 이용신청에 대한 회사의 이용승낙에 의하여 성립됩니다.

(2) 이용계약은 이용자번호단위로 신청하며 계약단위는 1개 이용자번호 이상이어야 합니다. 다만, 이용자의 요청에 의하여 추가되는 부가서비스, 서비스의 대량이용 또는 서비스 컴퓨터와 타 컴퓨터간의 연계서비스 등 서비스 내용이 특별한 경우에는 별도의 계약에 의하여 제공합니다.

제 7 조 (이용신청의 승낙)

(1) 회사는 이용신청자의 신청사항을 확인한 후 이용을 승낙합니다. 회사가 이용을 승낙하는 때에는 다음 각호의 사항을 포함한 승낙 사실을 서비스 이용신청서를 제출한 날로부터 7일 이내에 이용신청자에게 통지합니다.

1. 이용자번호 (전자사서함번호)
2. 서비스 제공개시일 및 소프트웨어 설치예정일 (회사가 공급하는 경우)
3. 기타 회사가 필요하다고 인정하는 사항

(2) 회사는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그 사유가 해소될 때까지 이용신청에 대한 승낙을 유보할 수 있습니다.

1. 이용계약신청자가 회사에 납부할 요금, 가산금 또는 불법 면탈요금을 체불하고 있는 경우

2. 서비스 제공설비에 여유가 없는 경우

3. 서비스제공을 위한 기술상 지장이 있는 경우

4. 서비스 수혜를 위한 구비서류 제출이 미비한 경우 등

(3) 회사는 제2항의 각호의 1에 의한 이용승낙 유보사유가 해소된 때에는 지체없이 이용신청을 승낙합니다.

제 8 조 (이용신청의 제한)

(1) 회사는 다음 각호의 1에 해당하는 이용신청에 대하여는 이를 승낙하지 아니합니다.

1. 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 경우

2. 신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위의 서류를 첨부하여 신청하였을 경우

3. 기타 신청 내용이 회사의 업무수행에 중대한 지장을 초래할 우려가 있는 경우

(2) 회사는 제1항의 각호의 1에 의한 이용신청을 제한하는 경우에는 그 사유를 신청자에게 통지합니다.

제 9 조 (양도 등의 금지)

이용자가 서비스를 받을 권리는 제10조의 규정에 의하여 승계하는 경우를 제외하고 이용자는 이를 양도하거나 증여 등을 할 수 없으며, 또한 질권의 목적으로도 사용할 수 없습니다.

제 10 조 (이용자의 지위승계)

(1) 다음 각호의 1의 사유가 발생한 경우에는 이용자의 지위를 승계합니다.

1. 이용자의 사망으로 그 지위를 상속받은 경우

2. 법인이 다른 법인을 흡수, 합병하여 존속하는 법인이 그 이용자의 지위를 승계한 경우

3. 2인 이상의 법인이 하나의 법인으로 신설, 합병하여 그 새로운 법인이 이용자의 지위를 승계한 경우

4. 하나의 법인이 2 이상의 법인으로 분할하는 경우로서 그 분할된 법인이 이용자의 지위를 승계한 경우

5. 국가기관 또는 지방자치단체가 법령에 의하여 그 소관사무의 전부 또는 일부를 다른 국가기관, 지방자치단체 또는 법인 등에 위임하거나 위탁하는 경우로서 그 수임 또는 수탁기관이 이용자의 지위를 승계한 경우

6. 타인의 영업을 양수하여 그 영업을 승계하는 자 또는 타인이 영업을 행하던 장소에서 새로운 영업을 하는 자가 당

해 영업장소에서 이용자의 지위를 승계한 경우

7. 기타 제1호 내지 제6호와 유사한 내용의 경우로서 회사가 승계일로부터 30일 이내에 이용자의 지위승계 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 회사에 신고하여야 합니다.

전항 제1호의 경우에 승계인이 수인인 경우에는 그중 1인을 지정하여 승계인으로 신고하여야 합니다.

(3) 회사는 타당하다고 인정될 때에만 이용자의 지위승계를 허용합니다. 회사가 지위승계를 허용하지 아니하는 경우에는 당해 승계인에게 신고일로부터 7일 이내에 그 사실과 이유를 통지하여야 하며, 이러한 경우 당해 통지가 승계인에게 도달한 때에 본 약정은 해지된 것으로 봅니다.

제 3 장 역무(서비스)제공 및 이용

제 11 조 (서비스제공 개시 및 개시일)

(1) 회사는 이용신청자가 서비스제공 희망일을 기재하여 신청한 때에는 그 희망일을 서비스제공 개시일로 승낙합니다. 다만, 회사의 업무상 또는 기술상의 지장으로 희망일에 서비스 제공을 개시하지 못할 때에는 이용자에게 이를 즉시 통보합니다.

(2) 서비스 이용신청자가 그의 사정에 의하여 서비스제공 개시일을 연기하고자 할 때에는 당초 서비스제공 개시일의 5일전까지 회사에 통보하여 회사의 승낙을 얻어야 합니다. 다만, 승낙을 얻더라도 서비스제공 연기 기간동안 발생하는 접속회선 등의 비용은 이용자가 부담하여야 합니다.

(3) 제2항의 규정에 의하여 서비스제공 개시일을 연기한 기간이 30일을 초과할 때에는 그 경과일에 서비스제공이 개시된 것으로 봅니다. 다만, 회사의 사정 또는 회사가 인정하는 신청자의 부득이한 사정에 의하여 지연된 때에는 그러하지 아니합니다.

(4) 회사는 서비스제공 개시일로부터 서비스 이용요금을 부과합니다.

제 12 조 (서비스 구분)

(1) 회사가 제공하는 서비스는 다음과 같습니다.

1. Batch CMS서비스 (스쿨뱅킹, 키즈뱅킹, 아파트뱅킹 포함)
2. Real Time CMS 서비스
3. 계좌인증 서비스
4. 금융정보전달 서비스
5. 기타 회사가 추가하는 서비스

필요하다고 인정하는 경우

(2) 제1항의 규정에 의하여 이용자의 지위를 승계한 자는 (2) 회사는 이용자의 이용신청에 의거 제1항의 서비스 이용범위중 일부를 제한합니다.

(3) 회사는 이용자로부터 요청이 있는 때에는 업무상 또는 기술상 지장이 없는 경우에 한하여 부가서비스를 제공합니다. 다만, 부가서비스의 구분 또는 이용요금이 변경되는 경우 그 내용을 공시합니다.

제 13 조 (서비스 지역)

회사는 국내 전지역에 대하여 서비스를 제공하며, 제공지역이 변경될 경우 이 내용을 공시 등의 방법을 통하여 안내해 드립니다.

제 14 조 (서비스제공 시간)

(1) 서비스의 이용은 회사의 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 한 연중무휴 1일 24시간 제공을 원칙으로 합니다. 다만, 정기점검 등의 필요로 회사가 정한 날 또는 시간은 그러하지 아니하며, 이 경우 그 내용을 공시사항 등으로 게시합니다.

(2) 은행시스템과 연동된 서비스의 경우 서비스 제공시간은 은행서비스 제공시간에 준합니다.

제 15 조 (이용자번호 등의 관리)

(1) 이용자는 이용자번호 및 비밀번호를 선량한 관리자의 주의의무로서 관리하여야 하며, 이용자번호 및 비밀번호에 의하여 발생하는 모든 책임은 이용자에게 있습니다.

(2) 회사는 이용자번호에 의하여 요금청구 등 제반 이용자관리업무를 수행하며, 이용자가 이용자번호를 변경하고자 하는 경우 변경할 명백한 사유가 없는 한 그 변경을 제한합니다.

(3) 이용자에게 통보된 이용자번호 및 비밀번호에 의하여 발생하는 사용상의 과실 또는 제3자에 의한 부정사용 등에 대한 모든 책임은 이용자에게 있습니다. 다만, 회사의 고의 또는 중과실이 있는 경우에는 그러하지 않습니다.

제 16 조 (거래자료의 관리)

(1) 이용자의 전자사서함(Mail Box)에 보관된 거래자료는 이용자가 관리하는 것을 원칙으로 합니다.

(2) 회사는 이용자의 전자사서함에 보관된 거래자료에 대하여 서비스 제공설비(중계 시스템)의 안정을 위하여 3일을 경과한 정보에 한하여 전자사서함내의 거래자료를 삭제할 수

있으며, 삭제의 대상은 수신한 정보중 수신자가 내용을 확인한 정보를 대상으로 합니다. 다만 이용자가 자료의 저장기간 연장을 신청할 경우는 그러하지 아니합니다.

(3) 회사는 제2항에 의한 거래자료의 관리는 관련법령에서 정한 내용이 있는 경우에는 그에 준합니다.

(4) 회사는 서비스상에 교환되는 거래정보의 종류, 송. 수신시간 등 거래자료의 이용상태에 관하여 이용자 및 그 상대방에게 일체의 책임을 지지 아니합니다.

제 17 조 (회사의 의무)

(1) 회사는 특별한 사정이 없는 한 이용자가 신청한 서비스 제공 개시희망일에 서비스를 이용할 수 있도록 합니다.

(2) 회사는 제23조 제2항에서 정한 사유 이외에는 이 약관에서 정한 바에 따라 계속적/안정적으로 서비스를 제공할 의무가 있습니다.

(3) 회사는 서비스를 위한 서비스제공 설비에 장애가 발생하거나 또는 그 설비가 멸실된 때에는 지체없이 이를 수리·복구합니다.

(4) 회사는 본 서비스 운영과 관련하여 지득한 이용자의 중요한 사업내용에 대하여 기밀을 유지합니다.

(5) 회사는 서비스 제공과 관련하여 취득한 이용자의 신상정보를 본인의 사전 승낙없이 타인(회사 이외의 자)에게 누설 또는 배포할 수 없으며, 회사의 서비스 관련업무 이외의 목적으로 사용할 수 없습니다. 다만, 다음 각호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

1. 관계법령에 의한 수사상의 목적으로 관계기관으로부터 요구받은 경우

2. 방송통신심의위원회의 요청이 있는 경우

3. 회사가 정한 기간동안 이용요금 등을 체납하여 신용정보 사업자 또는 신용정보 집중기관에 제공하고자 하는 경우

4. '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에 따라 본인의 동의없이 제공할 수 있는 경우

(6) 회사는 이용자의 요금연체 정보를 신용정보법 제15조의 신용정보회사등에 제공하기 전에 이용자 본인(법인 고객은 제외)에게 연체정보 제공 사실을 알립니다.

제 18 조 (이용자의 의무)

(1) 이용자는 서비스 이용에 대한 대가로서 이 약관에서 정한 요금 등을 요금납입책임자와 연대하여 납입할 의무가 있습니다. 또한 다수의 이용자 번호를 동일한 요금납입 책임자

명으로 가입했을때 요금납입책임자는 운영상의 공지사항 또는 회사가 필요로 하는 내용을 각 이용자에게 주지시켜야 합니다.

(2) 이용자는 거래관련 정보를 서비스제공설비(중계시스템)에서 처리할 수 있는 형태로 준비하여 회사에 제공하여야 합니다.

(3) 이용자는 이 약관에서 정하는 바에 의하여 회사의 승낙을 얻지 아니하고는 이용자 설비의 교체 등 이용신청 사항을 임의로 변경할 수 없습니다. 다만, 회사와 사전에 합의하여 변경한 사항에 대하여는 그러하지 아니합니다.

(4) 서비스와 관련하여 이용자가 설치 및 유지·보수하는 접속회선, S/W 설비 등에 장애가 발생하거나 또는 그 설비가 멸실될 때에는 이용자는 지체없이 이를 수리·복구해야 합니다. 또한 이용자는 이용자의 귀책사유로 인하여 서비스제공 설비를 훼손하였거나 장애를 초래하였을 경우 설비의 보충·수선 기타 공사에 소요하는 비용을 부담하여야 합니다.

(5) 이용자는 서비스 이용을 다음 각호의 1에 해당되지 않도록 하여야 합니다. 서비스 이용이 다음 각호의 1에 해당될 경우에 회사는 정보게재의 제한·삭제 등 이용을 제한할 수 있습니다.

1. 공공질서 및 미풍양속에 반한다고 판단되는 경우

2. 범죄적 행위에 관련된다고 판단되는 경우

3. 타인의 명예를 손상시키거나 타인에게 불이익을 준다고 판단되는 경우

4. 서비스의 건전한 이용을 저해한다고 판단되는 경우

5. 기타 관계법령에 위배된다고 판단되는 경우

(6) 이용자는 회사에서 허용한 경우를 제외하고는 서비스를 이용하여 영업활동을 할 수 없으며, 영업행위로 선의의 피해자가 발생한 경우 회사는 위해를 가한 이용자를 대상으로 주의 및 개선을 요청할 수 있습니다.

(7) 이용자는 이 약관 및 관계법령에서 규정한 사항을 준수하여야 합니다.

제 19 조 (시험서비스 및 시험정보)

(1) 회사는 안정된 서비스 제공을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 가입초기에 이용자와 협의에 의하여 시험서비스를 할 수 있습니다.

(2) 회사는 상기 1항의 시험서비스 기간내에 시행하는 시험 결과에 대하여 추가적으로 시험이 필요하다고 인정될 때에

는 시험완료시까지 시험기간을 연장할 수 있습니다.

(3) 회사는 상기 제1, 2항의 서비스 이용에 대하여 이용요금을 부과하지 않습니다. 다만, 제20조에 의하여 설치된 '접속회선'에 대한 시험서비스 기간동안의 비용은 이용자가 부담하여야 합니다.

제 20 조 (회선의 설치)

(1) 회선의 이용신청 및 사용에 관련된 모든 비용은 이용자가 부담합니다. 다만, 회사가 별도로 부담하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

(2) 이용자가 접속할 수 있는 회선(이하 '접속회선'이라 합니다)은 다음과 같습니다.

1. 인터넷 TCP/IP
2. 전용회선

(3) 회사가 이용자의 신청에 의하여 회선의 청약 등을 대행하는 경우, 이용자는 그에 관련된 모든 비용을 부담하여야 합니다.

제 21 조 (이용자 설비의 설치)

(1) 이용자는 자기의 비용으로 회사의 서비스제공설비(중계 컴퓨터)에 적합하고 통신이 가능한 상태로 이용자 설비를 설치합니다. 다만, 회사는 업무상 기술상 지장이 없는 경우에만 하여 별도의 요금으로 통신이 가능하도록 이용자설비를 설치하는데 통신프로그램 개발 등을 지원할 수 있습니다.

(2) 제1항의 이용자설비중 사용자 S/W의 경우, 회사가 별도로 공급하는 것을 구매. 설치코자 할 때에는 별도의 계약에 의합니다.

(3) 이용자 설비의 종류 및 규격은 '전기통신설비에 관한 기술수준' 및 회사가 정하는 기준에 적합하도록 유지하여야 합니다.

제 22 조 (회사제공 S/W 프로그램 등의 소유권)

(1) 회사가 서비스제공을 위하여 이용자에게 무상으로 제공한 모든 S/W프로그램과 관련된 문서는 회사의 소유에 속하 이용계약의 해제.해지시 회사는 이를 회수합니다.

(2) 본 약정이 해제. 해지된 경우에 이용자는 즉시 회사의 요청에 따라 제 1 항의 S/W 프로그램과 관련문서를 반환하거나 폐기하여야 합니다.

(3) 제1항의 경우 이용자는 S/W프로그램과 관련 문서를 회사의 동의없이 복제하거나 타인에게 누설하여서는 아니됩니다.

제 4 장 업무(서비스)제한 및 정지

제 23 조 (서비스의 중지)

(1) 회사는 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생할 경우에는 서비스제공을 중지할 수 있습니다.

1. 타인의 명의를 이용하여 신청한 경우 및 신청서의 명의를 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 서비스 이용승낙을 득한 경우

2. 제18조의 '이용자 의무규정'을 위반하여 회사의 서비스 제공에 지장을 주거나 지장을 줄 우려가 있을 경우

(2) 회사는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 해당 이용자에 대한 서비스를 기간을 정하여 일시중지할 수 있으며, 회사는 다음 각호의 1의 서비스제공 중지사유가 해소된 때에는 지체없이 서비스를 재개합니다.

1. 이용자측의 중대한 귀책사유로 회사의 서비스제공설비 등에 현저한 지장을 주었을 때 또는 초래할 위험이 있는 행위를 한 경우

2. 회사가 정한 정기점검시

3. 이용자가 요금납기일로부터 1개월 이내에 청구된 요금을 납입하지 않는 경우

4. 요금납기일에 요금을 납입하지 아니하고, 부도, 휴·폐업, 사망 또는 월발생 요금이 담보가액을 초과한 경우

5. 이용자의 신청으로 일정기간 중지를 요청한 경우

(3) 회사는 제1항 또는 제2항의 경우에 의하여 서비스가 중지되는 경우에는 서비스제공 중지일 7일전까지 그 뜻을 이용자에게 통지하고 의견 진술할 기회를 주어야 합니다. 다만, 이용자가 정당한 사유없이 이에 응하지 아니하거나 소재 불명 등으로 의견 진술할 기회를 줄 수 없는 경우에는 그러하지 아니합니다.

제 5 장 계약변경·해제·해지

제 24 조 (계약사항의 변경)

- (1) 이용자가 제5조의 이용신청사항 등 계약내용을 변경하고자 할 경우에는 이용계약변경신청서를 회사에 제출하여 승낙을 받아야 합니다. 다만, 회사가 인정하는 경미한 사항에 대해서는 전화 또는 회사 서비스내의 다른 기능을 이용하여 그 변경신청을 할 수 있습니다.
- (2) 회사는 이용자의 계약변경신청 내용이 이용유형의 변경인 경우 신청 익월부터 적용하여 드립니다.

제 25 조 (이용계약의 해제·해지)

- (1) 이용자가 서비스 이용계약을 해제·해지하고자 하는 경우에는 해제·해지하고자 하는날의 5일전까지 이용계약 해제·해지신청서를 회사에 제출하여야 합니다.
- (2) 회사는 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생한 때에는 이용계약을 해제·해지할 수 있습니다.
 1. 다른 사람의 명의를 이용하여 신청한 경우 및 신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 서비스 이용승낙을 득한 경우
 2. 서비스용 컴퓨터에 위해를 가할 우려가 있는 경우
 3. 서비스를 이용하여 다른 사람을 비방하거나 명예를 훼손하는 등 사회의 안녕질서 또는 미풍양속을 저해하는 경우
 4. 서비스의 건전한 이용을 저해하는 경우
 5. 제18조 제3항의 조치가 3회이상 임에도 시정되지 않을 경우
 6. 제31조의 규정을 위반한 경우
 7. 제23조 제2항 제4호에 의거 이용정지된 이용자가 1개월 이내에 중지사유를 해소하지 아니한 경우
 8. 요금납기일로부터 60일이 경과할 때까지 요금을 납부하지 아니한 경우
 9. 제23조의 규정에 의하여 서비스제공이 일시중지된 이용자가 중지기간 내에 그 중지사유를 해소하지 아니하거나 중지기간 내에 제18조의 규정을 위반한 경우
 10. 이용자의 신청으로 일정기간 중지를 요청한 경우 중지일로부터 90일 이내에 이용자로부터 서비스 이용에 대한 별다른 의사표시가 없는 경우
- (3) 회사가 제2항의 규정에 의거하여 계약을 해제·해지하고자 하는 때에는 해제·해지하고자 하는 날의 7일전까지 그 뜻을 이용자에게 통지하고, 의견진술할 기회를 주어야 합니다.

다. 다만, 이용자가 정당한 사유없이 이에 응하지 아니하거나 소재불명 등으로 의견진술의 기회를 줄 수 없을 경우에는 그러하지 아니합니다.

- (4) 회사는 제2항 제10호의 사유로 계약을 해제·해지하고자 하는 때에는 중지일로부터 90일이 되는 날의 7일전까지 그 뜻을 이용자에게 통지하고 해지할 수 있습니다. 다만, 이용자가 해지통보를 받고 7일 이내에 연장의사를 밝히는 경우 3개월 단위로 서비스 이용계약을 연장할 수 있습니다.

제 6 장 유지보수

제 26 조 (서비스제공설비의 유지보수)

- (1) 회사는 서비스제공설비(중계시스템)를 항상 운용 가능한 상태로 유지보수 합니다.
- (2) 회사가 정당한 이유없이 서비스제공설비(중계시스템)를 변경하여 이용자 설비의 변경을 초래한 경우에 회사는 그 비용을 부담합니다.

제 27 조 (이용자설비의 유지보수)

- (1) 이용자는 자기의 비용으로 이용자 설비를 항상 운용 가능한 상태로 유지보수하여야 합니다.
- (2) 제1항의 규정을 위반하여 서비스가 중단된 경우에 회사는 그 기간동안에 발생한 이용자의 손해에 대하여 책임을 지지 아니합니다.
- (3) 이용자설비중 이용자의 귀책사유로 회사가 제공한 사용자 S/W 등의 서비스제공설비 또는 이용자설비에 망실 또는 하자가 발생하여 이용자가 회사에 유지보수를 요청하고 회사가 출장하여 장애보수한 경우 소정의 비용을 이용자가 부담합니다.
- (4) 이용자는 자기의 비용으로 이용자측의 구내통신선로설비 및 회선에 접속하는 단말기기 등이 관계법령이 정하는 기술기준 및 회사가 정하는 기준에 적합하도록 이용자설비를 유지보수하여야 합니다.
- (5) 회사는 서비스 운영중 발생한 이용자설비의 하자에 대하여 책임지지 아니 합니다.

제 7 장 요금 등

제 28 조 (요금 등의 구분)

- (1) 서비스 이용유형별요금은 별표와 같습니다. 월정액 요금의 경우 가입월 및 해지월에는 일할계산한 요금을 부과합니다. (부가가치세는 별도로 합니다.)
- (2) 회사는 서비스 이용요금이 제정 또는 변경되는 경우 그 내용을 서비스내의 게시판에 공시합니다.
- (3) 각 서비스 요금에 대하여 구간이 정해져 있는 경우에는 구간별 요금을 적용합니다. 다만, 최저이용료 할인은 요금납입 책임자가 동일인일 경우만 적용하며, 동일 요금납입책임자의 최저이용료는 가장 평균금액을 기준으로 합니다.
- (4) 최저이용료는 최저이용료가 적용되는 각 항목별 요금합계액이 최저이용료 이하인 경우에 적용되며, 가입월 또는 해지월에는 최저이용료를 적용하지 아니합니다.

제 29 조 (요금납입 책임자)

- (1) 요금납입책임자는 서비스 이용자를 원칙으로 합니다. 다만, 회사가 인정하는 경우에는 타인을 요금납입책임자로 할 수 있습니다.
- (2) 제1항의 규정에 의한 요금납입책임자는 이용자가 회사에 대하여 부담하는 서비스 이용료 등 약관에 따른 모든 채무를 이용자와 연대하여 회사에 납입할 의무가 있습니다.

제 30 조 (요금 등 납입의 청구)

- (1) 회사는 서비스 요금의 납입청구서를 납기일 5일전까지 납입책임자에게 도달되도록 발송합니다. 다만, 즉납에 의한 요금 등은 그러하지 아니합니다.
- (2) 제1항의 규정에 의한 납입청구서가 요금 등의 납입의무자, 그 가족 또는 그 대리인에게 송달된 사실을 증명할 수 없을 때에는 회사는 요금 등의 체납에 대한 가산금의 부과 밖의 불이익 처분을 하지 아니합니다.
- (3) 2인이상의 이용자가 연대하여 요금 등의 납입의무를 가지는 경우에는 그 납입의 청구는 그중 1인에게만 합니다.

제 31 조 (요금 등의 납입 및 납입기일)

- (1) 요금납입책임자는 회사로부터 요금 등의 청구를 받은 때에는 납입기일까지 회사가 지정하는 방법으로 그 요금 등을 납입하여야 합니다.
- (2) 이용자가 제 23 조 규정에 의하여 서비스제공 중지 또는 일시중지를 당한 경우 그 중지이전에 발생한 기간중의 요금을 납입하여야 합니다.

제 32 조 (요금의 할인)

- (1) 회사는 서비스 이용요금을 은행계좌 자동납부 또는 신용카드 자동이체 등을 이용하여 납기일내에 서비스 이용요금 전액을 납부하는 고객에 대하여 다음과 같이 요금을 할인합니다.
 1. 할인 대상금액 : 서비스 이용요금
 2. 할인율 : 1%
 3. 할인 적용 방법
 - 가. 요금 수납 익월에 1% 할인 적용
 - 나. 자동납부 고객이 미납하거나, 자동납부를 이용하지 아니하게 된 경우에는 요금할인을 적용치 아니합니다.
- (2) 회사는 이용자번호를 다수신청하는 경우 별표의 규정에 따라 최저이용료를 할인적용할 수 있으며, 기타 이용료 감면에 관해서도 별표에서 규정합니다.

제 33 조 (가산금의 부과)

- (1) 요금의 납입의무자가 지정된 기일의 해당월 말일까지 요금 등을 납입하지 아니한 때에는 그 체납된 요금 등의 2/100에 상당하는 금액을 가산금으로써 납부하여야 합니다
- (2) 제1항의 규정에 의한 가산금은 익월청구 요금에 합산하여 부과합니다.

제 34 조 (요금의 반환 등)

- (1) 회사는 이용자 요금의 과납이 있는 경우에 사용자의 청구(이의신청)에 따라 다음 각호의 1에 해당하는 조치를 합니다.
 1. 과납청구한 요금 등에 대하여는 그 금액을 감액합니다.
 2. 과납입한 요금 등에 대하여는 그 금액을 반환하거나 다음 달에 청구할 요금에서 상계합니다.
 3. 요금 등을 반환받아야 할 이용자가 요금 등의 체납이 있는 경우에는 반환해야 할 요금 등에서 이를 우선 공제하고 반환할 수 있습니다.
 4. 반환받을 요금 등의 수령권자가 2인이상일 경우에는 그중 1인에게 이를 반환합니다.
- (2) 회사는 과소 청구액에 대해서는 익월에 합산 청구합니다.

제 35 조 (불법면탈요금 등의 징수)

- (1) 서비스 요금 등을 불법으로 면탈하고자 다음 각호 1의 행위를 한 경우에는 면탈한 금액의 2배에 해당하는 금액을 징수합니다.
 1. 회사의 승낙을 얻지 아니하고 설비의 설치장소를 변경하

여 요금 등을 면탈한 경우

2. 회사의 승낙을 얻지 아니하고 단말기에 다른 선조. 기기 등을 연결사용하여 요금 등을 면탈한 경우
3. 기타 관계법령 및 본 약관을 위반하여 요금 등을 면탈한 경우

(2) 제1항의 규정에 의한 불법면탈 등의 추징에 관하여는 제 30조(요금납입의 청구 등)/제34조(요금의 반환청구의 조치 등)의 규정을 준용합니다.

제 36 조 (이의신청)

(1) 납입청구된 요금에 대하여 이의가 있는 요금납입책임자는 청구일로부터 1년 이내에 회사에 이의신청을 하여야 합니다.

(2) 회사는 상기 제1항에 의한 이의신청에 대하여 타당성 여부를 조사하고 그 결과를 이의신청 접수후 10일 이내에 요금납입책임자 또는 그 대리인에게 서면 또는 전화로 통보를

38 조 (면책조항)

(1) 회사는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 이용자에게 발생시킨 손해에 대하여 책임을 지지 아니합니다.

(2) 회사는 이용자들의 귀책사유로 인한 정보내용의 오류 및 서비스 이용의 장애에서 언급한 사항 이외의 장애에 대하여 책임을 지지 아니합니다.

제 39 조 (개인정보의 보호)

(1) 회사는 이용자의 개인정보를 보호하기 위해 개인정보보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령에서 정하는 바를 준수합니다.

[부칙]

1. (시행일) 이 약관은 2020년 8월 3일부터 시행합니다.

합니다.

- (3) 부득이한 사유로 제2항에서 정한 기간내에 이의신청 결과를 통지할 수 없는 경우에는 그 사유 및 재지정처리기간을 명시하여 이를 요금납입책임자 또는 그 대리인에게 통지합니다.

제 8 장 손해배상 등

제 37 조 (손해배상의 범위 및 처리)

회사는 회사의 귀책사유로 인하여 이용자가 계속 24시간 이상 전체 서비스를 이용하지 못함으로 발생한 손해에 대하여 그 사실을 회사에 통보하여 확인되거나 또는 회사가 인지한 후 알게된 날로부터 기산하여 서비스 이용이 가능해진 전날까지의 미이용일수에 대하여 최근 3개월간의 1일 평균요금에 미이용일수를 곱한 금액의 3배 금액을 배상합니다.

제

(2) 회사는 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보처리방침을 제정하고 서비스 초기화면에 게시합니다. 다만, 개인정보처리방침의 구체적 내용은 연결화면을 통하여볼 수 있습니다.

(3) 회사는 개인정보처리방침에 따라 이용자의 개인정보를 최대한 보호하기 위하여 노력합니다.

(4) 회사의 공식 사이트 이외의 링크된 사이트에서는 회사의 개인정보처리방침이 적용되지 않습니다.

(5) 회사는 이용자의 귀책사유로 발생한 개인정보 유출 등 사고에 관하여 일체의 책임을 지지 않습니다.

'자금관리 서비스' 이용요금표

▣ 서비스 및 이용요금 구분 (부가가치세 포함)

구분	최저이용료(원)	기본서비스	부가서비스
Batch CMS	33,000/ID	- 전송료 - 접속료	- 독점포트사용료 - 메시징서비스 이용료
Real Time CMS	없음	- 전송료 - 접속료	상동
스쿨뱅킹서비스	없음	- 스쿨뱅킹 이용료	상동
키즈뱅킹서비스	없음	- 키즈뱅킹 이용료	상동
아파트뱅킹서비스	33,000/ID	- 전송료 - 접속료	상동
계좌인증서비스	없음	- 계좌인증 이용료	상동
금융정보전달 서비스	없음	- 금융정보 전달이용료	상동

※ 기본 서비스 이용요금이 최저이용료 미만인 경우 최저이용료 적용
(부가서비스 이용요금은 기본서비스 이용요금과 별도 부과)

※ 이용요금에는 부가가치세가 포함되어 있습니다.

※ 가입자의 설치요구시 설치비 33,000원/ID 개통시 1회 부과 (계좌인증서비스, 금융정보전달 서비스 설치비 부과 제외)

※ 금융정보전달서비스 이용고객이 RealTime CMS 같이 이용할 경우 RealTime CMS 기본서비스 이용료 면제

※ 세부사항 별표2 참조

[별표 2.]

1. 기본서비스 (부가가치세 포함)

구 분		구 간/단 위	요 금	비 고	
전송료	Batch	0 - 1,000 KB	93.5원/KB		
		1,001 - 3,000 KB	77원/KB		
		3,001 - 5,000 KB	60.5원/KB		
		CMS	5,001 - 10,000 KB		44원/KB
			10,001 KB 이상		22원/KB
	RealTime	0 - 1,000 KB	66원/KB		
		1,001 - 3,000 KB	55원/KB		
		CMS	3,001 - 5,000 KB		44원/KB
			5,001 - 10,000 KB		33원/KB
			10,001 KB 이상		16.5원/KB
접속료		-	27.5원/분		
스쿨뱅킹 이용료		-	22,000원/ID	월정액제	
계좌인증 이용료		0 - 10,000건	44원/건		
		10,001 - 50,000건	33원/건		
		50,001건 이상	22원/건		
키즈뱅킹	기본형	"키즈뱅킹"	16,500원/ID	월정액제	
	이용료	고급형	"키즈뱅킹 골드"	33,000원/ID	월정액제
금융정보		거래처용	-	22,000원/ID	월정액제
전달 이용료	기관용	0 - 1,000 KB	66원/KB		
		1,001 - 3,000 KB	55원/KB		
		3,001 - 5,000 KB	44원/KB		
		5,001 - 10,000 KB	33원/KB		
		10,001 KB 이상	16.5원/KB		

※ 1KB = 1,000Byte (영문 1,000자 기준)

※ 1건 = 계좌인증결과 전송성공건 기준

2. 부가서비스 (부가가치세 포함)

구 분	단 위	요 금(원)	비 고
독점포트 사용료	동기포트(Sync)	330,000	월정액
	비동기포트(Async)	44,000	
메시징서비스 이용료	건당	19.8원	

※ 메시징서비스: 이동전화 단문서비스의 데이터 통신기능을 활용하여 컴퓨터 등 정보처리 능력을 가지고 있는 장치와 무선단말기 사이에 단문메시지(이하 'SMS')를 전송해 주는 서비스 및 기타 부가하여 제공하는 서비스

3. 가입자의 최저이용료 할인

(단위: ID)

구간 구분(ID)	1 - 19	20 - 49	50 - 99	100 - 299	300이상
금 액(원)	33,000	26,400	23,100	19,800	16,500